



# CERTIFICADO

EXPEDIENTE Nº	ÓRGANO COLEGIADO	FECHA DE LA SESIÓN
15275/2024	Comissió Informativa d'Hisenda i Especial de Comptes	27/01/2025

EN CALIDAD DE SECRETARIO/A DE ESTE ÓRGANO, CERTIFICO:

Que en la sesión celebrada en la fecha arriba indicada se adoptó el siguiente acuerdo:

## EXPEDIENT 15275/2024. RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PRESSUPOST.

Favorable	Tipo de votación: Ordinaria A favor: 7, En contra: 4, Abstenciones: 2, Ausentes: 0
-----------	---

## HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el passat dia 19 de desembre de 2024, va aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Antoni per a l'exercici de 2025.

La referida aprovació inicial es va fer pública mitjançant la corresponent inserció en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), sent publicat en el butlletí número 169 de data 26 de desembre de 2024.

Dins del termini de quinze dies reglamentari d'exposició pública, s'han presentat les següents reclamacions:

- D. Antonio Lorenzo Bustamante, com a portaveu del Grup Polític Municipal PSOE, en presentació telemàtica (número de registre 2024-E-RE-994, de 22 de gener).

Examinades les reclamacions detallades, aquesta intervenció INFORMA:

### I. NORMATIVA APLICABLE

Les reclamacions al Pressupost de les Entitats Locals es regulen en els articles 168, 169 i 170 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que estableixen el següent:

“**Article 168.** Procediment d'elaboració i aprovació inicial.

1. El pressupost de l'entitat local el forma el seu president i s'hi ha d'unir la documentació següent:

a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.





- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avançament de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions per realitzar en l'exercici.
- e) Un informe econòmic financer, en què s'exposin les bases que s'hagin fet servir per avaluar els ingressos i les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'anivellament efectiu del pressupost.
2. El pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de trametre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior.
  3. Les societats mercantils, fins i tot aquelles al capital de les quals sigui majoritària la participació de l'entitat local, han de trametre a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.
  4. Sobre la base dels pressupostos i estats de previsió a què es refereixen els apartats 1 i 2 anteriors, el president de l'entitat forma el pressupost general i, amb l'informe de la intervenció i amb els annexos i la documentació complementària detallats a l'apartat 1 de l'article 166 i en aquest article, l'ha de trametre al ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre perquè l'aprovi, l'esmeni o el torni.
  5. L'acord d'aprovació, que és únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, i no se'n pot aprovar cap per separat.

**Article 169.** Publicitat, aprovació definitiva i entrada en vigor.

1. Aprovat inicialment el pressupost general, s'exposa al públic, amb l'anunci en el butlletí oficial de la província o, si s'escau, de la comunitat autònoma uniprovincial, per 15 dies, durant els quals els interessats els poden examinar i presentar-hi reclamacions davant el ple. El pressupost es considera definitivament aprovat si durant aquest termini no s'hi han presentat reclamacions; en cas contrari, el ple disposa d'un termini d'un mes per resoldre-les.
2. El ple de la corporació ha d'aprovar definitivament el pressupost general abans del dia 31 de desembre de l'any anterior al de l'exercici en què s'hagi d'aplicar.
3. El pressupost general, definitivament aprovat, s'insereix en el butlletí oficial de la corporació, si n'hi ha, resumit per capítols de cadascun dels pressupostos que l'integren, en el de la província o, si s'escau, de la comunitat autònoma uniprovincial.
4. Es trameta una còpia del pressupost general definitivament aprovat a l'Administració de l'Estat i a la comunitat autònoma corresponent. La tramesa s'ha de dur a terme simultàniament a l'enviament al butlletí oficial a què es refereix l'apartat anterior.





5. El pressupost entra en vigor, en l'exercici corresponent, una vegada publicat de la manera que preveu l'apartat 3 d'aquest article.
6. Si quan s'inicia l'exercici econòmic no ha entrat en vigor el pressupost corresponent, es considera automàticament prorrogat el de l'anterior, amb els seus crèdits inicials, sense perjudici de les modificacions que duguin a terme de conformitat amb el que disposen els articles 177, 178 i 179 d'aquesta Llei i fins a l'entrada en vigor del nou pressupost. La pròrroga no afecta els crèdits per a serveis o programes que hagin de concloure en l'exercici anterior o que estiguin finançats amb crèdit o altres ingressos específics o afectats.
7. La còpia del pressupost i de les seves modificacions ha d'estar a disposició del públic, a l'efecte informatiu, des de la seva aprovació definitiva fins a la finalització de l'exercici.

#### **Article 170.** Reclamació administrativa: legitimació activa i causes.

1. Als efectes del que disposa l'apartat 1 de l'article anterior, tenen la consideració d'interessats:

- a) Els habitants al territori de l'entitat local respectiva.
- b) Els que resultin directament afectats, encara que no habitin al territori de l'entitat local.
- c) Els col·legis oficials, cambres oficials, sindicats, associacions i altres entitats legalment constituïdes per vetllar per interessos professionals o econòmics i veïnals, quan actuïn en defensa dels que els són propis.

2. Únicament es poden fer reclamacions contra el pressupost:

- a) Perquè la seva elaboració i aprovació no s'ha ajustat als tràmits que estableix aquesta Llei.
- b) Perquè omet el crèdit necessari per complir obligacions exigibles a l'entitat local, en virtut d'un precepte legal o de qualsevol altre títol legítim.
- c) Perquè els ingressos amb relació a les despeses pressupostades són manifestament insuficients o bé d'aquestes respecte a les necessitats per a les quals estigui previst."

## **II. REQUISITS DE LES RECLAMACIONS**

D'acord amb els articles transcrits, les reclamacions al Pressupost General de l'Ajuntament estan subjectes a tres requisits, l'incompliment dels quals invalidaria aquestes reclamacions. Son els següents:

a. Requisit temporal. Les reclamacions contra el Pressupost General de l'exercici de 2023, han d'haver-se interposat en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la publicació de l'acord d'aprovació inicial en el BOIB.

Havent-se publicat aquest anunci en el BOIB de 26 de desembre de 2024, el període de presentació de reclamacions va finalitzar el dia 21 de gener de 2025.

b. Requisit subjectiu: Únicament podran presentar reclamacions contra el Pressupost de l'Ajuntament els qui tinguin la condició d'interessat, conforme allò previst a l'article 170.1 del RDL 2/2004.





c. Requisit objectiu: Únicament podran presentar-se reclamacions contra el Pressupost de l'Ajuntament per alguna de les causes previstes en l'article 170.2 del RDL 2/2004.

### III. INFORME

Examinades les reclamacions a que es refereix el present informe, aquesta intervenció té a bé informar:

#### III.1 Reclamació presentada per D. Antonio Lorenzo Bustamante com a portaveu del Grup Polític Municipal PSOE, (número de registre en presentació telemàtica 2025-E-RE-994, de 21 de desembre).

En relació al compliment dels requisits assenyalats, en la reclamació presentada per D. Antonio Lorenzo Bustamante, com a portaveu del Grup Polític Municipal PSOE (número de registre en presentació telemàtica 2025-E-RE-994, de 21 de gener), s'informa el següent:

a. Requisit temporal. La present reclamació es va presentar en seu electrònica en data 21 de gener de 2023, i per tant compleix amb el requisit temporal regulat en l'article 169.1 del RDL 2/2004.

b. Requisit subjectiu: D. Antonio Lorenzo Bustamante fa constar que actua com a portaveu del Grup Polític Municipal PSOE, i per tant, es compleix amb el requisit subjectiu regulat en l'article 170.1 del RDL 2/2004.

c. Requisit objectiu: La reclamació presentada per D. Antonio Lorenzo Bustamante recull tres al·legacions, que per part d'aquesta intervenció es tractaran per grups d'esmenes. Son les següents:

C.1. Supressió de les places de personal eventual de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, que atenent la sentència 370/2024 del TSJIB sala contenciós administratiu, no compleixen amb la legalitat. Sol·licitant el cessament del personal eventual nomenat de manera irregular en no comptar amb fitxa de RPT tal com diu la sentència anteriorment nomenada i la normativa autonòmica vigent. D'altra banda, que la quantitat pressupostària dedicada al pagament d'aquest personal eventual sigui destinada a un altre fi.

C.2 Increment no justificat del personal eventual. En el cas concret de l'ampliació de dues noves places de personal eventual, concretament la d'assessor de Secretaria i la d'assessor d'Alcaldia - Xarxes Socials, no es compleix cap dels dos supòsits definits a l'article 126.2 del Reial decret Legislatiu 781/1986. Per tant, sol·licitem que no es creïn les 2 places de personal eventual contemplades al pressupost de l'exercici 2025 en no complir amb els requisits normatius i la legalitat establerta

C.3 Subvencions Municipals. Se sol·licita que es recondueixi l'atorgament de subvencions municipals cap a la concurrència competitiva, a fi d'arribar a un nombre més gran de potencials beneficiaris, fomentant la igualtat, oportunitat i la transparència.

En conseqüència, a criteri d'aquesta intervenció, el motiu d'aquesta reclamació formulada per la Sr. Lorenzo Bustamante com a portaveu del Grup Polític Municipal PSOE, no té el caràcter de reclamació, pel que procedeix la seva desestimació. Vist que es deuria de complir l'establir a l'article 170 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que estableixen el següent: «Únicament es poden fer reclamacions contra el pressupost:





- a) Perquè la seva elaboració i aprovació no s'ha ajustat als tràmits que estableix aquesta Llei.
- b) Perquè omet el crèdit necessari per complir obligacions exigibles a l'entitat local, en virtut d'un precepte legal o de qualsevol altre títol legítim.
- c) Perquè els ingressos amb relació a les despeses pressupostades són manifestament insuficients o bé d'aquestes respecte a les necessitats per a les quals estigui previst.”

I en aquest cas, cap de les tres al·legacions presentades es refereix a algun dels 3 punts anteriorment indicats, per els quals es pot al·legar en contra del pressupost. Vist que:

- a) l'elaboració del pressupost no es posa amb dubte dins les al·legacions presentades, si be no s'han complert els terminis de la Llei, la resta del procediment s'ha realitzat correctament.
- b) Les obligacions que existeixen al pressupost, no han deixat de incloure totes les contractacions i deures de l'ajuntament i les al·legacions no indiquen que existeixi alguna obligació reconeguda i que no estigui incorporada.
- c) Les al·legacions no fan referència als ingressos establerts al pressupost.

En relació al punt C1, la al·legació presentada hauria de presentar-se a l'expedient 13926/2024 Aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball. Vist l'informe de Recursos Humans en relació a aquest punt que s'adjunta.

En relació als punts C2 i C3, ja son observacions establertes dins l'expedient per aquesta intervenció.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/343 de 22 de enero de 2025.

## RESOLUCIÓN

1. Admissió de les al·legacions contingudes en la reclamació presentada per D. Antonio Lorenzo Bustamante com a portaveu del Grup Polític Municipal PSOE, (número de registre en presentació telemàtica 2025-E-RE-994, de 21 de gener).
2. Desestimació les al·legacions contingudes en la reclamació presentada per D. Antonio Lorenzo Bustamante com a portaveu del Grup Polític Municipal PSOE, (número de registre en presentació telemàtica 2025-E-RE-994, de 21 de gener).
3. Considerar definitivament aprovat el Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per a l'exercici de 2025.

## DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE





Departamento de Recursos Humanos.

**Expediente:** 15275/2024

**Procedimiento:** Elaboración y Aprobación del Presupuesto

**Asunto:** Informe alegaciones presentadas

## INFORME DE RECURSOS HUMANOS

Vistas las alegaciones al acuerdo del Pleno celebrado el pasado día 19 de diciembre de 2024 por el cual se aprobó inicialmente el Presupuesto municipal para el ejercicio de 2025, presentadas por D. Antonio Lorenzo Bustamante, actuando en su condición de Portavoz del Grupo Municipal Socialista en el Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, se emite el siguiente informe respecto a la alegación primera:

**“1. Supresión de las plazas de personal eventual del Ayuntamiento de Santa Antoni de Portmany, que atendiendo a la sentencia 370/2024 del TSJIB sala contencioso administrativo, no cumplen con la legalidad.”**

La Sentencia núm. 370/2024 de 23 de julio de 2024 del T.S.J de les Illes Balears, Sala de lo Contencioso Administrativo de Palma de Mallorca en su fallo apartado primero a tercero establece:

*“PRIMERO.- Estimamos el recurso de apelación presentado contra la sentencia número 448/2021, de 19/10/2021, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Palma de Mallorca, y la revocamos.*

*SEGUNDO.- Estimamos el recurso contencioso-administrativo.*

*TERCERO.- Declaramos no ser conformes a Derecho y **anulamos los dos acuerdos plenarios recurridos.**”*

La citada sentencia declara anular los dos acuerdos plenarios recurridos.

De la sentencia citada no se deduce que el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany sea condenado *“a incluir todo el personal eventual dentro de dicha relación de puestos de trabajo y a redactar sus respectivas fichas”*, tal y como se indica en las alegaciones presentadas.

En cuanto a la inclusión del personal eventual en la Relación de Puestos de Trabajo, tal y como queda establecida en la citada sentencia, es de aplicación la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Los artículos 29 y 30 establecen:

*Artículo 29. Relaciones de puestos de trabajo.*

*“1. Las relaciones de puestos de trabajo son el instrumento técnico mediante el cual la Administración ordena sus recursos humanos para la prestación eficaz del servicio público y establece los requisitos para la ocupación de cada puesto de trabajo.*

*2. Todos los puestos de trabajo de la Administración autonómica de personal funcionario, de personal laboral o de personal eventual deben figurar en la relación de puestos de trabajo.*

*3. La creación, modificación y supresión de puestos de trabajo se llevará a cabo mediante la modificación de la correspondiente relación de puestos de trabajo.*

*4. Las relaciones de puestos de trabajo deben publicarse en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.”*





**Artículo 30. Contenido de las relaciones de puestos de trabajo.**

“Las relaciones de puestos de trabajo **de personal funcionario y de personal laboral** deben incluir, como mínimo, los siguientes datos respecto a cada uno de los puestos:

- a) Unidad orgánica de adscripción.
- b) Denominación, características esenciales y sistema de provisión.
- c) Requisitos objetivos exigidos para su ocupación.
- d) Nivel exigido de conocimiento de la lengua catalana, en los términos establecidos reglamentariamente. .../..
- e) Grupo o grupos, cuerpo o escala y especialidad de adscripción, así como el nivel de clasificación y las retribuciones complementarias, si se trata de puestos funcionariales.
- f) Categoría profesional, nivel retributivo y complemento específico, si se trata de puestos laborales.”

Como normativa básica estatal, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público en su artículo 74 en cuanto a la Ordenación de los puestos de trabajo, establece:

“Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que **comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.**”

De la sentencia y normativa expuesta se desprende que:

- El personal eventual debe figurar en la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento, tal y como fue aprobada por el Pleno en su sesión del 19 de diciembre de 2024, donde consta el contenido mínimo establecido por la normativa:

AYUNTAMIENTO DE SANT ANTONI DE PORTMANY																					
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO																					
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PLAZAS	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	GRUPO	ESPECIALID.	SING.	PROVIS.	REQUISITOS	MERITOS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARIO	DEDIC.	INCOMP.	NIVEL	ESPEC.	
<b>ALCALDÍA / CONCEJALÍAS</b>																					
384	ASESORIA ALCALDÍA - COMUNICACIÓN RR.SS.	1	EV	-	-	-	C1/C2	-	-	Libre	-	-	-	-	-	-	-	-	Legal ordinaria	0	0
Prestar funciones de confianza y/o asesoramiento especial de las Concejalías en su ámbito de adscripción.																					
383	ASESORIA ALCALDÍA - PRENSA	1	EV	-	-	-	C1/C2	-	-	Libre	-	-	-	-	-	-	-	-	Legal ordinaria	0	0
Prestar funciones de confianza y/o asesoramiento especial de las Concejalías en su ámbito de adscripción.																					
382	ASESORIA CONCEJALÍAS	3	EV	-	-	-	C1/C2	-	-	Libre	-	-	-	-	-	-	-	-	Legal ordinaria	0	0
Prestar funciones de confianza y/o asesoramiento especial de las Concejalías en su ámbito de adscripción.																					
381	ASESORIA ALCALDÍA - PROTOCOLO	1	EV	-	-	-	C1/C2	-	-	Libre	-	-	-	-	-	-	-	-	Legal ordinaria	0	0
Prestar funciones de confianza y/o asesoramiento especial de la Alcaldía en su ámbito de adscripción.																					
380	ASESORIA GABINETE ALCALDÍA	1	EV	-	-	-	C1/C2	-	-	Libre	-	-	-	-	-	-	-	-	Legal ordinaria	0	0
Prestar funciones de confianza y/o asesoramiento especial de la Alcaldía en su ámbito de adscripción.																					

- Lo establecido en el artículo 30 sobre el “contenido mínimo” sólo es de aplicación para el personal funcionario y personal laboral.

- En la normativa de aplicación no se establece la obligación de confeccionar una ficha descriptiva de los puestos de personal eventual, únicamente que debe figurar en la relación de puestos de trabajo. Dichas fichas se elaboran de manera complementaria a las relaciones de puestos de trabajo y sirven principalmente para poder valorar y asignar los niveles de complemento de destino y complemento específico que percibe el personal funcionario y





personal laboral en función de las características descritas y ampliadas del puesto de trabajo. Complementos que no son percibidos por el personal eventual dado que en cumplimiento con lo establecido en el artículo 104.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el número, características y retribuciones del personal eventual será determinado por el Pleno de cada Corporación, al comienzo de su mandato. Estas determinaciones sólo podrán modificarse con motivo de la aprobación de los presupuestos anuales.

No obstante, la Corporación acordará lo que estime pertinente.

Es cuanto la Técnico que suscribe tiene a bien informar, salvo mejor criterio fundado en derecho.

En Sant Antoni de Portmany.

La Técnico Responsable de Recursos Humanos, Personal y Organización

## DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE







Ajuntament de  
**Sant Antoni de Portmany**  
Eivissa · Illes Balears

